

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Opinto-ohjaajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Treduun 1.1.2024 alkaen TRE:5514/01.02.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kasvatustieteen maisteri, opinto-ohjaaja Hanna-Maria Ritoniemi otetaan opinto-ohjaajan virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Varasijalle valitaan diplomi-insinööri Maarit Hämäläinen.

Viranhoidopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampereen seudun ammattiopisto Tredu Hepolamminkadun toimipiste, TreduNavi hakupalvelut.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §).

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa on ollut opinto-ohjaajan virka julkisesti haettavana 13.11.-27.11.2023 hakukoodilla Tre-01.1195-23. Ilmoituskanavat olivat Tampere.fi, KuntaRekry, Työmarkkinatori.fi (ent. mol.fi), duunitori.fi ja facebook.

Pääasiallinen toimipiste virkasuhteen alussa on Hervannan kampus, TreduNavi hakupalvelut.

TreduNavi hakupalvelun opinto-ohjaajan keskeisimpiä tehtäviä ovat hakijoiden ohjaus ja neuvonta koulutuksen, koulutusmuodon ja opintojen rahoituksen valinnassa koulutukseen hakeutumisvaiheessa sekä yhteishaussa että jatkuvassa haussa. Hakijoiden haastatteluista, valintaesityksistä, valittujen ja valitsematta jääneiden hakijoiden päätösvalmistelusta sekä valitsematta jääneiden hakijoiden neuvonnasta ja ohjauksesta vastaaminen. Ohjaus- ja hakeutumispalvelujen kehittäminen, yhteistyöverkostoissa eri sidosryhmien kanssa toimiminen sekä nivelvaiheyhteistyö eri oppilaitosten ja järjestöjen kanssa. Lisäksi TreduNavi hakupalvelujen opinto-ohjaaja toimii opintoasiainpäällikön sijaisena jatkuvan haun opiskelijaksi ottamisen päätöksissä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää monipuolista kokemusta opinto-ohjauksesta, erityisesti ammatillisen koulutuksen hakupalveluista, kokemusta eri kanavissa työskentelystä, nivelvaiheosaamista, englannin kielen taitoa sekä hyviä valmiuksia käyttää erilaisia sähköisiä järjestelmiä (erityisesti Opintopolku ja MultiPrimus).

Eduksi katsotaan Pirkanmaan alueen ohjaustoimijoiden yhteistyöverkoston tuntemus sekä ammatillisen koulutuksen järjestelmän ja sisältöjen tuntemus.

Valinta on ehdollinen. Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki määräajassa kaksikymmentäviisi (25) hakijaa, joista kuusitoista (16) täytti vaaditut kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttavat valitsivat ja haastattelussa läsnä olivat opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen ja tiimivastaava Anne Rintala. Haastatteluun kutsuttiin yhdeksän (9) kelpoista hakijaa. Haastattelut pidettiin 28.11.2023 Tredun Hepolamminkadun toimipisteessä.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista kasvatustieteen maisteri, opinto-ohjaaja Hanna-Maria Ritoniemi opinto-ohjaajan tehtävään soveltuvin.

Varasijalle valitaan diplomi-insinööri Maarit Hämäläinen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, TreduNavi hakupalvelut

Vakanssinumero: 50047648

Virkanimike: Opinto-ohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilö: opintoasiainpäällikkö

Virkaehtosopimus: OVTES, osio C

Hinnoittelu: 4 11 03 00 3

Esihenkilöasema: ei

Työaikamuoto: vuosityöaika 1500 h/v

SAP-organisaationumero: 134485

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa tomipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

(Laki lasten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämisestä 3 §)
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Johtajan, ammatillinen koulutus päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 1.4.2023 § 58 (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Raija Möttönen, Merja Sarvala, Anne. M. Korhonen, hr.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 14.12.2023, www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 14.12.2023

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

13.12.2023

4 (6)

§ 231

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

14.12.2023

Sirpa Köppä

HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 231

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.